Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Antrag für fördergestützte Kooperationsvorhaben**

Der Antrag (ohne Anlagen) darf **maximal 16 Seiten** im vorliegenden Format umfassen.

Diesem Antrag sind als **Anlagen** ausschließlich beizufügen:

1. Votum der thematisch einschlägigen Arbeitsgruppen in den Aktionslinien
2. Letters of Intent der Kooperationspartner
3. Finanzierungsplan (siehe Mustervordruck)
4. Meilensteinplanung

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Skizzen, Anträgen und Vorschlägen von Förderlinien an die DH.NRW unter: <http://www.dh.nrw/foerderung>

**Stammdaten**

**Titel des Kooperationsvorhabens**

Kooperationsvorhaben sind in der Nomenklatur „Projekttitel.nrw“ zu bezeichnen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**.nrw**

**Antragstellende/Konsortialführende Hochschule**

Bezeichnung und Adresse des öffentlich-rechtlichen Mitglieds der Digitalen Hochschule NRW

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ansprechpartner/Projektverantwortliche**

inkl. Angabe einer **dauerhaft** erreichbaren E-Mail-Adresse

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Beteiligte Hochschulen des Konsortiums**

Ausschließlich öffentlich-rechtliche Hochschulen, die Mitglied in der Digitalen Hochschule NRW sind, und Einrichtungen des Landes

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Durchführungszeitraum des Kooperationsvorhabens**

Beginn: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Ende: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Gesamtförderbedarf**

Angabe der Gesamtsumme sowie Aufteilung auf die Haushaltsjahre

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bankverbindung (ggf. Verwendungszweck)**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kurzbeschreibung des Vorhabens**

Max. ½ Seite

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Darstellung des Landesinteresses**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Das Vorhaben könnte ohne die Förderung des Landes nicht im erforderlichen Umfang durchgeführt werden.

trifft zu  trifft nicht zu

**Einordnung**

1. **Kooperation**

Weist das Vorhaben einen hochschul(arten)übergreifenden Bezug auf?

ja  nein

1. **Aktionslinie(n)**

In welcher/n der Aktionslinien der DH.NRW ist das Vorhaben seinem Schwerpunkt nach zu verorten?

Cloud und Sourcing

Forschungsdatenmanagement

High Performance Computing

Informationssicherheit

Künstliche Intelligenz

Studium und Lehre

1. **Skalierung**

Wie viele Mitgliedshochschulen werden bei Realisierung des Vorhabens an der vorgeschlagenen Lösung potenziell partizipieren?

2-10  >10  alle 41

Welche Hochschularten werden von dem Vorhaben potenziell profitieren?

Kunst- und Musikhochschulen

Hochschulen für Angewandte Wissenschaften

Universitäten

1. **Art des Vorhabens**

Vorschlag einer zeitlich begrenzten Maßnahme

Vorschlag eines dauerhaften Service

**Beschreibung des Kooperationsvorhabens**

**Zielsetzungen**

Z.B. Steigerung der Qualität der Lehre, Verbesserung der Forschungssituation, Steigerung der Effizienz von Verwaltungsabläufen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zielgruppen**

Z.B. Studierende, Lehrende, Forschende, Verwaltung

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ausführliche Beschreibung des Vorhabens**

Inkl. Organisation des Konsortiums, Darstellung der Arbeitspakete und des Qualitätsmanagements

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Professionalität des Konsortiums**

Erläuterung, warum das jeweilige Konsortialmitglied für die Erbringung des jeweiligen Arbeitspaketes geeignet ist.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Die zuständige/n Personalvertretung/-en gem. § 65 Abs. 1 Satz 3 und 4 Landespersonalvertretungsgesetz NRW wurde/n zur Gewährleistung der prozessbegleitenden Mitbestimmung beim Aufsatz des vorliegenden Antrages für fördergestützte Kooperationsvorhaben bzw. Vorschlages einer Förderlinie entsprechend informiert und beteiligt.

ja  nein

Ort, Datum Unterschrift der gem. § 18 Abs. 1 HG oder § 18 Abs. 1 KunstHG ermächtigten Person

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name in Druckbuchstaben